



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง กำหนดแบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม แบบรายงานความก้าวหน้า และแบบสรุปผลสำเร็จในการ
ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของ
โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดเงื่อนไข และ
รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม
งานวัฒนธรรมว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม
งานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง กำหนดแบบเสนอโครงการ
หรือกิจกรรม แบบรายงานความก้าวหน้า และแบบสรุปผลสำเร็จในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการ
อุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง กำหนดแบบยื่นขอและข้อตกลงขอรับการ
อุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ข้อ ๔ การยื่นเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ให้ใช้ตามแบบ ๑ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน
ส่งเสริมงานวัฒนธรรม ให้ใช้ตามแบบ ๒ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การสรุปผลสำเร็จในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน
ส่งเสริมงานวัฒนธรรม ให้ใช้ตามแบบ ๓ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชาย นครชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบ ๑

แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม รวมเป็นระยะเวลา.....วัน
๘. งบประมาณ.....บาท
 - ๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน.....(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสุจิตร์, ค่าอาหาร เป็นต้น)
 - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
 - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบ ๒

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส/...../๒๕.....ลงวันที่.....
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



แบบ ๓

แบบสรุปผลสำเร็จในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส./...../๒๕.....ลงวันที่.....
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
 - ๑) ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน(Outputs).....
 - ๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
 - ๑) ผลต่าง
 - ๒) สาเหตุของผลต่าง
๑๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....
๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : เอกสารแบบ ๒ และแบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน
: (คำอธิบายในการปฏิบัติ ข้อ ๖)...ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการใน
รูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์และภาพถ่าย พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓ ชุด อย่างเคร่งครัด
ตามข้อ ๑๓ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕